



# COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE** **COPIA CONFORME**

Nr. **6**

Del **15-01-2025**

Allegati n. \_\_

### OGGETTO

**INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE PREVISTE PER LA  
FORMAZIONE SULLA CONTABILITÀ ACCRUAL E  
ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **quindici** del mese di **gennaio** alle ore **16:20**, nella sala preposta della sede municipale di Piazza Ciceruacchio n. 9, si è riunita la Giunta Comunale.

		PRESENTE	ASSENTE
Pizzoli Roberto	Sindaco	Presente	
CREPALDI RAFFAELE	Vice Sindaco	Presente	
MARCHESINI DIEGO	Assessore	Presente	
BERTAGGIA TANIA	Assessore	Presente	
BOSCOLO SILVIA	Assessore	Presente	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Dott.ssa **Scarpignato Lucia** - SEGRETARIO GENERALE.

Il Signor **Pizzoli Roberto**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta regolare l'adunanza odierna, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE PREVISTE PER LA FORMAZIONE SULLA CONTABILITÀ ACCRUAL E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la necessità di adempiere alle disposizioni previste dalla Riforma 1.15 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che include l'implementazione della contabilità Accrual nelle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024, che individua gli enti coinvolti nella fase pilota della Riforma 1.15 del PNRR e prevede l'obbligo di partecipazione ai percorsi formativi;

**RILEVATO** che la Ragioneria Generale dello Stato (RGS) ha predisposto una piattaforma dedicata alla formazione sulla contabilità accrual per il personale degli enti pubblici, accessibile al sito [accrual.rgs.mef.gov.it](https://accrual.rgs.mef.gov.it);

**CONSIDERATO** che il percorso formativo comprende corsi multimediali introduttivi sul quadro concettuale della contabilità Accrual e successivi approfondimenti sugli standard contabili ITAS (International Public Sector Accounting Standards), accompagnati da test di valutazione e rilascio di attestati di partecipazione;

**RILEVATO** che l'Ente è tenuto a individuare e designare le seguenti figure:

- **Gestore della formazione**, responsabile della registrazione degli utenti sulla piattaforma e dell'organizzazione delle attività formative;
- **Responsabile della formazione**, incaricato di monitorare l'esecuzione delle attività formative;
- **Operatori contabili**, destinatari della formazione obbligatoria;

**DATO ATTO** che le figure del responsabile della formazione e dell'operatore contabile non possono coincidere nel medesimo soggetto;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire un'organizzazione efficace per adempiere ai suddetti obblighi;

### DELIBERA

1. Di individuare come **Gestore della formazione** il Rag. Andrea Salvi, attuale responsabile del Servizio Finanziario, già operativo/a sulla piattaforma dei Crediti Commerciali, con il compito di:

- Registrare i partecipanti sulla piattaforma di formazione per la contabilità Accrual;

- Organizzare e programmare lo svolgimento delle attività formative per gli Operatori contabili, in conformità alle disposizioni della Ragioneria Generale dello Stato.
2. Di individuare come **Responsabile della formazione** la dott.ssa Chiara Stoppa, con il compito di monitorare l'effettiva partecipazione e il corretto svolgimento delle attività formative programmate dal Gestore della formazione.
  3. Di individuare come **Operatori contabili** i seguenti dipendenti in forza al Settore Finanziario:
    - Andrea Salvi, Responsabile del Servizio Finanziario;
    - Elena Bergantin, Istruttore;
  4. Di demandare al Gestore della formazione la registrazione dei soggetti individuati nella piattaforma dedicata alla contabilità Accrual e l'organizzazione delle attività formative, garantendo che le stesse siano svolte in modo coerente con i tempi e gli obiettivi definiti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
  5. Di demandare al Responsabile della formazione il monitoraggio dell'esecuzione delle attività formative, assicurandosi che vengano rispettate le modalità operative programmate dal Gestore della formazione e predisponendo eventuali report di avanzamento alla Giunta.
  6. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai soggetti individuati e agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

Con voti unanimi favorevoli, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Dato per letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco

F.to (Pizzoli Roberto)

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Dottor Scarpignato Lucia)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-01-25

Il Responsabile del servizio  
F.to Salvi Andrea

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta

## Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Relazione\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

**NON DOVUTO:** in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 14-01-25

Il Responsabile del servizio  
F.to Salvi Andrea

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta



# COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE** **COPIA**

**Nr. 6**

**Del 15-01-2025**

**Allegati n. \_\_\_**

### OGGETTO

**INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE PREVISTE PER LA  
FORMAZIONE SULLA CONTABILITÀ ACCRUAL E  
ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE E ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' N. 59

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO, visti gli atti d'ufficio ed il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

### ATTESTA e CERTIFICA

a) che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 27-01-2025 al 11-02-2025 (art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

b) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 06-02-2025 perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267) salvo indicazione di immediata esecutività indicata nel testo dell'atto (art. 134 - 4° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

IL DIPENDENTE INCARICATO

*(originale firmato digitalmente)*